

Administratoriaus atmintinė

Visi mokyklos mokinių sąrašų paruošimo žingsniai „Protatau“ testams.

Pagalba: pagalba@elicejus.lt · protatau.lt

Mokyklos mokinių sąrašas

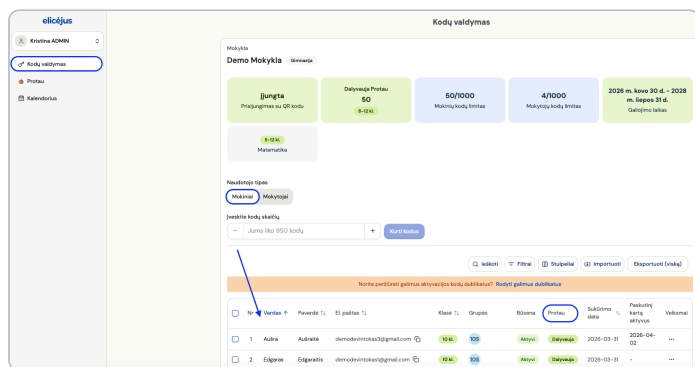
1.1 Peržiūrėkite mokinių sąrašą

Prisijunkite prie mokyklos administratoriaus paskyros turinys.elicejus.lt

Viršutiniame meniu pasirinkite **Kodų valdymas**. *Naudotojo tipas* → *Mokiniai* matysite visų jūsų mokyklos Elicejaus paskyras turinčių mokinių sąrašą bei jų paskyrų duomenis.

Mokinių perkėlimas į aukštesnę klasę 2026–2027 m.m. jau buvo atliktas. Jums nieko papildomai daryti nereikia.

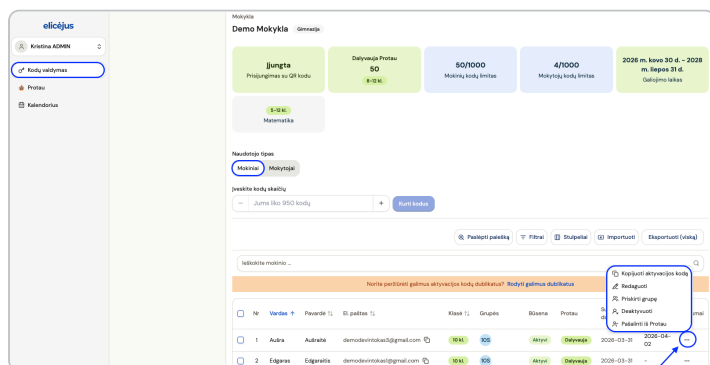
Visi mokiniai, kurių klasėms yra įjungtas „Protatau“ atitinkamame stulpelyje bus pažymėti „Dalyvauja“.



1.2 Tvarkykite mokinių sąrašą

Paspaudus ant trijų taškelių atitinkamoje eilutėje galite tvarkyti kiekvieno mokinio paskyros informaciją:

- Kopijuoti aktyvacijos kodą
- Redaguoti mokinio informaciją (*Vardą, pavardę ir klasę. Elektroninį paštą gali pasikeisti tik pats mokinytis prisijungęs prie mokinio paskyros*)
- Priskirti mokinį mokytojo jau sukurtai grupei
- Deaktyvuoti mokinio paskyrą (*jei mokinytis nebesimoko jūsų mokykloje*)
- Pašalinti mokinį iš „Protatau“ (*jei mokinytis nedalyvaus testavime*).



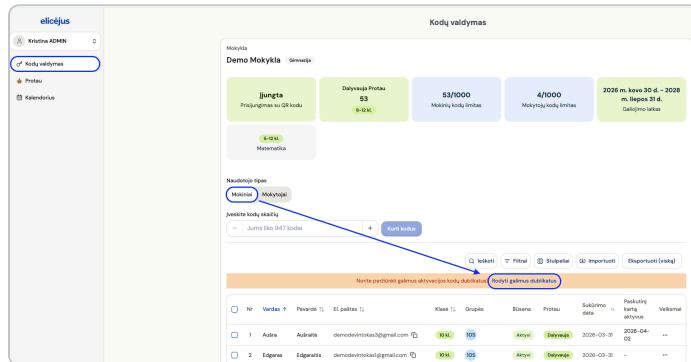
Nereikalingų paskyrų deaktyvavimas

2.1 Raskite nebereikalingas paskyras

Raskite mokinius, kurie nebesimoko jūsų mokykloje, ir deaktyvuokite jų paskyras.

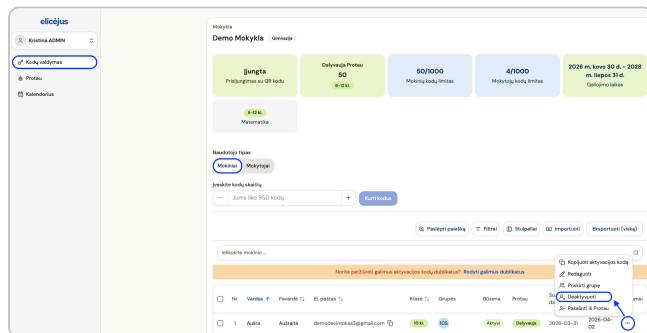
Sistema taip pat identifikuoja galimus mokinių paskyrų dublikatus pagal vardą ir pavardę. Juos galite patikrinti pasirinkę **Kodų valdymas** → **Mokiniai** → **Rodyti galimus dublikatus**.

Identifikavę nebereikalingas mokinių paskyras, spauskite **Trys taškai** → **Deaktyvuoti**. Taip atlaisvinsite kodus kitiems mokiniams.



2.2 Patvirtinkite paskyros deaktyvavimą

Patvirtinkite, kad norite deaktyvuoti mokinio paskyrą. Atlaisvintą kodą galėsite panaudoti kitam mokiniui.

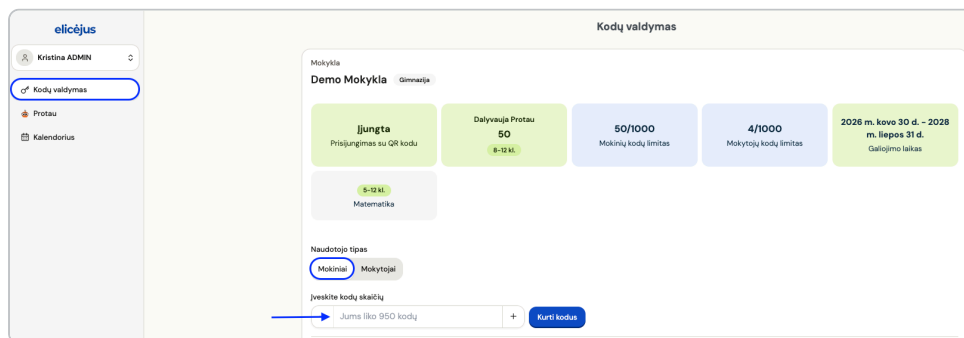


Naujų mokinių pridėjimas

3.1 Patikrinkite mokinių kodų likutį

Prieš kuriant naujus kodus visada patikrinkite likutį. Sistema parodo, kiek kodų dar galite sukurti.

Viršutiniame meniu pasirinkite **Kodų valdymas**. *Naudotojo tipas* → *Mokiniai* įrašykite kiek naujų mokinių kodų norite sukurti ir spauskite „Kurti kodus“. Vienu metu galite generuoti vieną arba kelis mokinių kodus.



3.2 Sukurkite naujų mokinių paskyras

Atsidariusiame lange įveskite mokinio arba kelių mokinių duomenis ir spauskite „**Generuoti visus kodus**“.

Patikrinkite įvestus duomenis ir patvirtinkite naujų paskyrų sukūrimą. Mokiniais bus sukurtos su jūsų mokykla susietos Elicėjaus paskyros.

3.3 Priminkite mokiniams aktyvuoti paskyras

Naujai sukurtos mokinių paskyros bus neaktyvios tol, kol mokiniai nepatvirtins savo elektroninio pašto adreso ir pirmą kartą neprisijungs.

Galite priminti mokiniams aktyvuoti paskyras nusiųsdami jiems priminimą.

Mokinių sąrašo įkėlimas

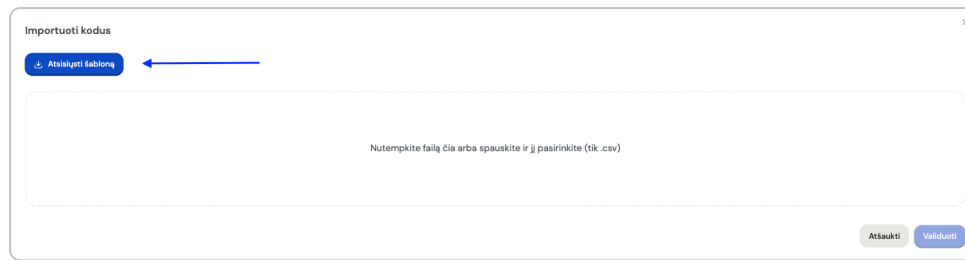
4.1 Įkelkite mokinių sąrašo failą

Esant poreikiui sukurti daug naujų mokinių paskyrų, įkelkite į sistemą mokinių sąrašo failą ir sukurkite jiems paskyras.

1. Atsisiųskite šabloną

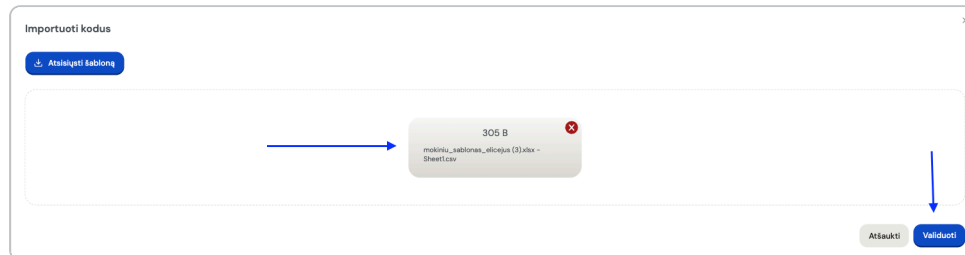
Spauskite „Importuoti“, tada „Atsisiųsti šabloną“.

2. Užpildykite šabloną



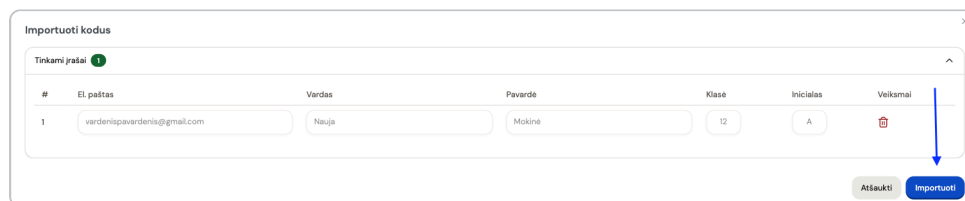
Užpildykite atsisiųstą šabloną ir išsaugokite jį CSV formatu.

3. Įkelkite ir patikrinkite duomenis



Įkelkite CSV failą į langą „Importuoti kodus“ ir paspauskite „Validuoti“.

4. Patvirtinkite importą

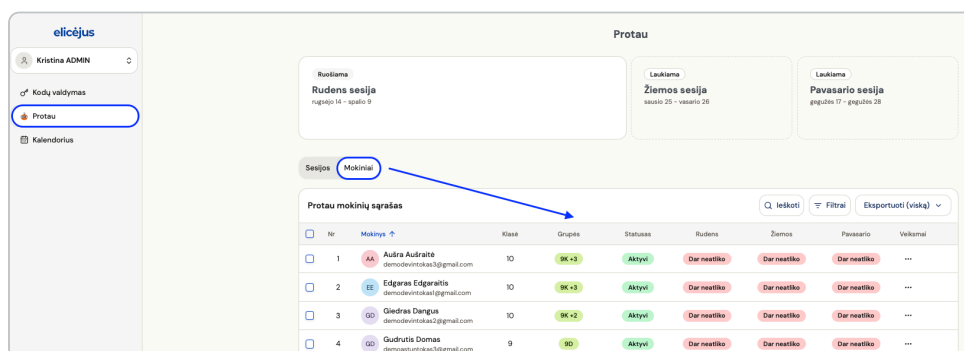


Patikrinkite sistemos nuskaitytus įrašus ir spauskite „Importuoti“ – mokiniams bus sukurtos Elicėjaus paskyros.

Protau mokinių skaičius

5.1 Tvarkykite Protau mokinių sąrašą

Viršutiniame meniu pasirinkite **Protau** —> *Mokiniai*. Patikrinkite, ar visi šie mokiniai dalyvaus testavime. Jei sąrašas tisingas – galite eksportuoti ir perduoti jį mokytojams.



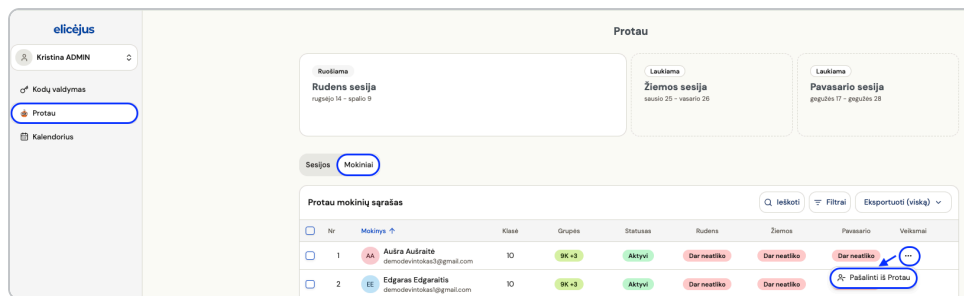
#	El. paštas	Vardas	Pavardė	Klasė	Inicialas	Veiksmas
1	verdenispavardenis@gmail.com	Nauja	Mokinė	12	A	[Reduoti]

Mokinių pašalinimas iš Protau

6.1 Pašalinkite netestuojamus mokinius iš Protau

Testavime nedalyvaujančius mokinius pašalinkite iš Protau (*trys taškiukai* —> *Pašalinti iš Protau*).

Šie mokiniai praras Protau testavimo prieigą. Kodų valdyme juos matysite su Protau būseną „Nedalyvauja“, o Protau mokinių sąrašė testavime nedalyvaujančių mokinių neliks.



Galutinis mokinių Excel

7.1 Eksportuokite galutinį Protai mokinių sąrašą mokytojams

Išeksportuokite Protai mokinių sąrašus pagal klases (galite naudoti sistemos opciją „Filtra“ arba filtruoti mokinius pagal kalses jau atsisiųstame excel dokumente) ir pateikite sąrašus mokytojams.

Protai testą galės atlikti tik Protai mokinių sąrašė esantys mokiniai, prisijungdami su šiame sąrašė nurodytais el. pašto adresais.

